

中四學位安排年度流程

- ▼ 學位分配
 - > 中一派位
 - ▼ 中四學位安排
 - 年度流程**
 - 重設
 - 結束現有年度
 - 特別事項
 - 審計追蹤
 - 查詢
 - 報告
 - 資料互換

- ▼ SPA
 - > SOA
 - ▼ SFP
 - Cycle Flow**
 - Reset
 - End Cycle
 - Irregularities
 - Audit Trail
 - Enquiry
 - Report
 - Data Communication

中四學位安排流程 — 第二階段預備工作（一）



- 開始中四學位安排前，必須先**確定學校資料**
- 所有學生均需要有學生編號（STRN），如沒有學生編號，請向學位分配組（學生資料管理）查詢
- 開始中四學位安排後，不能重設學校管理模組及更改相關資料，如：
 - 輸入班別資料
 - 輸入班別科目資料

[S-SCH14-01] 學校管理 > 確定學校資料

學年	2	學校級別	中學
學校授課制	全日	考績綱要設定現況	確定
學校資料現況	確定		

備註：
 當確定學校資料後，不能修改以下資料：班級結構，校層基本設定，學期資料，班別基本資料，班本科目，跨班別科目組別及科目組別

中四學位安排流程 — 第二階段預備工作（二）

- 整理學生資料，完成新生入學及學生離校；
- 交妥學生資料表格 A、As、B、B&As、C、D 或 Ds
- **中四學位安排進行期間，不可**
 - 更改學生本學年的在學紀錄
 - 新增（註冊） / 刪除 中三級學生
 - 轉移中三級學生到其他級別

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

⊗ E-40427: 被中四學位安排紀錄鎖定, 不能更新該學生本學年在學紀錄

個人資料	地址	在學資料	家長 / 監護人	兄弟姐妹	特殊教育	其他	文件	身高及體重
------	----	-------------	----------	------	------	----	----	-------

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

⊗ E-40124: sfp已經開始, 不允許取錄中三學生

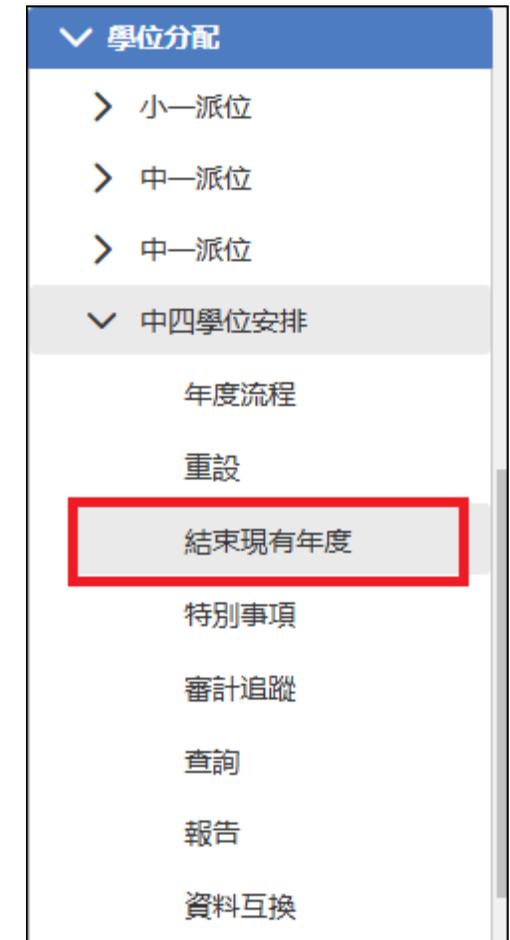
如有需要，使用者可到 **學位分配 > 中四學位安排 > 重設**，按**[確定]**，以重設已預備的中四學位安排資料。

中四學位安排流程

- 開始新年度的中四學位安排流程前，必須先**結束現有年度**
- 到 **學位分配 > 中四學位安排 > 結束現有年度**，按**[確定]**，然後回到年度流程開始現學年的中四學位安排程序



系統會清除所有中四學位安排資料和其資料狀態



中四學位安排流程

六月

1. 開始中四學位安排流程

[S-SPA11-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 開始中四學位安排

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

確定

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	中四學位安排	全年評核

- 按 [確定] 後，須交學生名次的學校才需要完成程序2至9



中四學位安排流程

2. 刪除學生報名紀錄

如有需要，
用戶可**選取**
並刪除學生
紀錄，該學
生將不會參
加中四學位
安排

[S-SPA12-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 刪除學生報名紀錄

1. 開始中四學位安排 | 2. 刪除學生報名紀錄 | 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 | 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 | 6. 編修中三重讀生 | 7. 產生評核示標 | 8. 編修評核示標 | 9. 產生資料檔

搜尋

Q 搜尋 清除 > 下一步

學年: 20 學校級別: 中學
學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核
班別名稱: 3A

刪除

<input type="checkbox"/>	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	離校狀況
<input type="checkbox"/>	1	V 4	Student SOneAEighteenO	一甲十八中一	已離校
<input checked="" type="checkbox"/>	2	G 7	Student SOneAEightO	一甲八中一	-
<input type="checkbox"/>	3	P 5	Student SOneAFourO	一甲四中一	-
<input type="checkbox"/>	4	T 2	Student SOneAFourteenO	一甲十四中一	-

所有在校中三
學生均預設參
加中四學位安
排，已離校者
除外

中四學位安排流程

3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

[S-SPA12-03] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

確定  重設  上一步  下一步

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
狀況	未準備		

確定

 確定中四學位安排學生報名紀錄?

確定 取消

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

- 必須先匯入中四學位安排限額資料檔SFQTAINF.DAT (Quota File)

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

⊗ E-48074 : 尚未匯入中四學位安排所需資料。

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 **4. 產生學生報名紀錄及名次**

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

產生 重設總名次 < 上一步 > 下一步

學年	2023	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
年度 / 學期	年度		

中四學位安排流程 — 匯入中四學位安排限額資料檔

1. 於 聯遞系統 > 接收訊息 接收並開啟資料檔 (Quota File)
2. 於 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 匯入Quota File

[S-SPA33-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 處理已接收資料

處理已接收資料 | 預備外發資料 | 已確定外發資料

> 搜尋 接收訊息

→] 匯入

篩選

每頁顯示 10 項紀錄

消息狀況	消息編號	消息說明	主題(代碼)
<input checked="" type="radio"/> 已匯入	330930	SFP Quota Information (Data)	中四學位安排 (SFP)

選取資料檔及按[匯入]

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

■ 按 [產生]

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標
9. 產生資料檔			

學年	20	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
年度 / 學期	年度 <input type="button" value="v"/>		

在此步驟中，系統將從「學生成績」模組中提取數據整合後的名次。
 系統會為沒有名次的學生編上虛假值 999。
 用戶須於「5. 編修學生名次」版面中，為相關學生輸入真實名次。

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

i 學生報名紀錄及整數名次已經產生

1. 開始中四學位安排

2. 刪除學生報名紀錄

3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次

6. 編修中三重讀生

7. 產生評核示標

8. 編修評核示標

9. 產生資料檔

產生

重設總名次

< 上一步

> 下一步

學年 20

學校級別 中學

學校授課制 全日

現有中四學位安排 全年評核

年度 / 學期 年度

在此步驟中，系統將從「學生成績」模組中提取數據整合後的名次。

系統會為沒有名次的學生編上虛假值 999。

用戶須於「5. 編修學生名次」版面中，為相關學生輸入真實名次。

中四學位安排流程

4. 產生學生報名紀錄及名次

- 中三學生的考績不可再次進行數據整合，直至報名紀錄及名次經聯遞系統送出
- 如有需要，請按 **[重設總名次]**

[S-SPA14-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生學生報名紀錄及整數名次

i 學生報名紀錄及整數名次已經產生

部份學生的名次是虛假值999，用戶需於編修學生名次版面鍵入有關學生的真正名次。

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

產生 **重設總名次** < 上一步 > 下一步

中四學位安排流程

5. 編修學生名次

[S-SPA14-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修學生名次

警告: 重複名次出現於 語言組別 - 英文部, 中四學位安排類別 - 中文, 評核組別 - 1。請檢查「更改名次」的資料是否正確, 然後按「儲存」確定紀錄。

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

學年: 2023 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核
 語言組別: 英文部 中四學位安排類別: 中文 **中文**
 評核組別: 1



學生名次不能相同

3A	16	U [redacted] 9	Student SOneAElevenO	一甲十一中一	12	12	
S3D	14	Y [redacted] A	Student SOneDTwentytwoO	一丁二二中一	12	13	*

中四學位安排流程

5. 編修學生名次

[S-SPA14-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修學生名次

⚠ 警告: 重複名次出現於 語言組別 - 英文部, 中四學位安排類別 - 中文, 評核組別 - 1。請檢查「更改名次」的資料是否正確, 然後按「儲存」確定紀錄。
警告: 系統為沒有名次的學生編上虛假值 999。用戶須為相關學生輸入真實名次。

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑 清除 ⏪ 上一步 ⏩ 下一步

學年: 2 學校級別: 中學
學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核
語言組別: 英文部
評核組別: 1

✓ 儲存 ↺ 重設 **檢查**

修正重複名次，然後按 [檢查]，確認沒有重覆名次

[S-SPA14-04] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 重複名次名單

✕ 關閉視窗

班別	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	原本名次	更改名次
沒有重複名次						

中四學位安排流程

6. 編修中三重讀生

[S-SPA14-05] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修中三重讀生

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次	
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標	9. 產生資料檔

∨ 搜尋

Q 搜尋 清除 < 上一步 > 下一步

學年	2	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核
語言組別	英文部	中四學位安排類別	中文

中四學位安排流程

6. 編修中三重讀生

[S-SPA14-05] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修中三重讀生

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 **6. 編修中三重讀生** 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 9. 產生資料檔

▼ 搜尋

學年: [選擇] 學校級別: 中學

學校授課制: 全日 現有中四學位安排: 全年評核

語言組別: 英文部 中四學位安排類別: 中文

▼ 中三重讀生配額資料

重讀生配額	1
評核組別	1
已用配額	0
剩餘配額	1

重讀生總數不應超過配額

▼ 編修中三重讀生

班別	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	評核組別	名次	重讀生
3A	88	K [遮]	Ja [遮]	[遮]	1	119	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3B	5	J [遮]	St [遮]	[遮]	1	118	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3C	4	J [遮]	St [遮]	[遮]	1	117	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

中四學位安排流程

7. 產生評核示標

- 根據中四學位安排升回原校限額資料檔，為所有參加中四學位安排的學生產生評核示標

[S-SPA14-07] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生評核示標

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標
9. 產生資料檔			

產生 < 上一步 > 下一步

學年	2	學校級別	中學
學校授課制	全日	現有中四學位安排	全年評核

學生評核示標會被設定為「升回原校」或「需參加中央學位安排」。

確定

⚠ 如果曾經編修中四學位安排的資料，已編修的評核示標 (1—升回原校、2—升回原校(自行支配學位)、8—不需參加中央學位安排和9—需參加中央學位安排) 會被覆蓋。確定繼續產生評核示標?

確定 取消

- 「升回原校」 → 1
- 「需要中央學位安排」 → 9

中四學位安排流程

8. 編修評核示標

[S-SPA14-08] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 編修評核示標

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄

4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標

9. 產生資料檔

▼ 搜尋

🔍 搜尋 🗑️ 清除 ⏪ 上一步 ⏩ 下一步

學年 學校級別 中學

學校授課制 全日 語言組別 英文部

中四學位安排類別 中文 評核組別 1

英文姓名

下學年中四學位 5

已用 5 剩餘 0

✓ 儲存 ↺ 重設

篩選 請輸入

評核示標 [1]: 升回原校 [2]: 升回原校 (自行支配學位) [8]: 不需參加中央學位安排 [9]: 需參加中央學位安排

班別	班號	學生編號	英文姓名	中文姓名	評核組別	更改名次	評核示標
3B	17	X1451664	Student SOneBFifteenO	—乙十五中—	1	1	1
3B	2	H6615351	Student SOneBEightO	—乙八中—	1	2	1
S3D	5	X4752479	Student SOneDSixO	—丁六中—	1	3 已用	1
S3D	10	Q3846659	Student SOneDTwentyeightO	—丁二八中—	1	4	1
3B	23	A7096820	Student SOneBSeventeenO	—乙十七中—	1	5	1
S3D	23	A1596155	Student SOneDSeventeenO	—丁十七中—	1	6	9

編修後配額顯示

中四學位安排流程

9. 產生資料檔

[S-SPA32-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生資料檔

1. 開始中四學位安排	2. 刪除學生報名紀錄	3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄	4. 產生學生報名紀錄及名次
5. 編修學生名次	6. 編修中三重讀生	7. 產生評核示標	8. 編修評核示標
9. 產生資料檔			

檔案狀況	檔案說明	預覽類別
	中四學位安排 - 全年評核	

注意!

產生資料檔案前，所有須處理的表格 A、As、B、B&As、C、D 及表格 Ds 必須已透過聯遞系統送出

9. 產生資料檔

- 預備後預覽報告，報告包括所有學生名次

[S-SPA32-01] 學位分配 > 中四學位安排 > 年度流程 > 產生資料檔

1. 開始中四學位安排 2. 刪除學生報名紀錄 3. 確定/重設中四學位安排學生報名紀錄 4. 產生學生報名紀錄及名次

5. 編修學生名次 6. 編修中三重讀生 7. 產生評核示標 8. 編修評核示標 **9. 產生資料檔**

預備 取消預備 **預覽** < 上一步

檔案狀況	檔案說明
已預備	中四學位安排 - 全年評核

Report No. : SAMS-SFR0512 (RESTRICTED) Date : [REDACTED]

**E-Trade Through-train School Pilot test by am
SFP - Student Yearly Assessment**

School Year : 2[REDACTED] Page 1 of 4

Prepare Date: [REDACTED] Time : 15:26:04
 School No. : 570000 School Location: 0001
 School Level: Secondary School Session : Whole Day Language Group: Anglo-Chinese
 SFP Stream : Chinese

STRN	Student Name	Assessment Indicator	O/M
A5 6	Student SOneBTwentytwoO	1. Promoted to own school	027
A6 1	Student SOneCOneO	1. Promoted to own school	017
A7 0	Student SOneCFiveO	1. Promoted to own school	021
B0 7	Student SOneBTwentyfourO	1. Promoted to own school	094
B0 1	Student SOneBNineteenO	1. Promoted to own school	082
B0 6	Student SOneDThirteenO	1. Promoted to own school	033

中四學位安排流程

[S-SPA32-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 | **預備外發資料** | 已確定外發資料

確認 | 預覽

學年: 2 | 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日

檔案狀況	資料檔案說明	預覽類別
預備	中四學位安排 - 全年評核	報告 表格



[S-SPA32-02] 學位分配 > 中四學位安排 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 | **預備外發資料** | 已確定外發資料

確認 | **預覽**

學年: 2022 | 學校級別: 中學
 學校授課制: 全日

檔案狀況	資料檔案說明	預覽類別
確定	中四學位安排 - 全年評核	報告 表格



中四學位安排流程

寄發信息

② 按 [傳送]

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 訊息列表

訊息列表 | 已庫存訊息

> 搜尋 寄發訊息

刪除 庫存 傳送 拒絕

篩選 請輸入

	訊息狀況	訊息編號	訊息說明	製作
<input type="checkbox"/>	可輸出	173	SFU315P1D1H - SFP Student Yearly Assessment	

1 點選
寄發信息

檢視寄發訊息

[S-CDS01-03] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 訊息列表 > 檢視寄發訊息

刪除 庫存 傳送 拒絕 關閉視窗

訊息說明 SFU315P1D1H - SFP Student Yearly Assessment

主題 (代碼) 中四學位安排 (SFP)

類別 (代碼) 資料 (DAT)

訊息狀況 可輸出

擁有者

製作時間

簽收時間

單位 EDB

優先次序 一般

檔案附件 原始檔 表格 報告 SFU315F1.DAT

發送訊息

[S-CDS01-05] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 訊息列表 > 發送訊息

傳送 關閉視窗

請輸入學校密碼匙。

密碼匙

③ 輸入學校密碼匙，
按[傳送]

完